



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - С М О Л Я Н



УТВЪРДИЛ:.....
ИЕТАР МАРГАРИТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

**на кандидатите в конкурса за заемане на длъжността „съдебен секретар“ в Окръжен съд – Смолян,
обявен със Заповед № 217/16.05.2025 г. на председателя на ОС –
Смолян, на основание чл. 343, ал. 1 от ЗСВ и чл. 135 и следващите от
Правилника за администрацията в съдилищата**

Със Заповед № 217/16.05.2025 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е обявен конкурс за назначаване на двама съдебни служители на длъжността „съдебен секретар“. В заповедта е включена необходимата информация по чл. 140, ал. 1 от Правилника за администрация в съдилищата.

Със Заповед № 218/16.05.2025 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е назначена комисия, която да проведе обявения конкурс за назначаване на съдебни служители на двете свободни щатни бройки „съдебен секретар“.

В съответствие с начина и условията на провеждане на конкурса, описани в заповедта на административния ръководител на ОС – Смолян, Комисията състави и прие настоящата методика за оценка на кандидатите, подали писмени заявления за участие в конкурса:

I. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Комисията провежда заседание за допускане на кандидатите до участие в конкурса след изтичане на крайния срок за приемане на документите. До участие в конкурса се допускат само тези кандидати, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, а именно:

1. Да са подали писмено заявление по образец (лично или с пълномощно за подаване на документи), към което заявление да са приложени необходимите документи:

1.1. Автобиография (Европейски формат);

1.2. Копия от документи за завършено средно образование или придобита по-висока образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, при наличие на такава;

1.3. Декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, по образец;

1.4. Декларация по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, по образец – при подписване на трудов договор;

1.5. Медицинско удостоверение от Център за психично здраве, издадено след проведен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания – оригинал;

1.6. Декларация-съгласие за обработка на лични данни, съгласно Регламент (ЕС)№2016/679, по образец;

1.7. Копия от документи, представени по желание на кандидата, за придобити допълнителни квалификации, владеење на чужд език, препоръки от работодатели и др.

2. Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

3. Документи, издадени в чужбина, следва да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

4. Комисията служебно проверява съдебното минало на кандидата (свидетелството за съдимост).

След преглеждане наличността на приложените от кандидата документи по т. 1, както и преценка на срока на тяхното подаване и съответствието им на изискванията за участие в конкурса, Комисията съставя мотивиран протокол, включващ и решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати (**Приложение 1**). В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на таблото за съобщения във входа на съдебната палата и се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд – Смолян не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени за решението на Комисията и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председател на Окръжен съд – Смолян в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ПЪРВИ ЕТАП НА КОНКУРСА – ПИСМЕН ИЗПИТ

1. Първа част на етапа – писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика, пунктуация и стилистика.

Кандидатите отговарят писмено за определено време (един астрономически час) на 30 въпроса за проверка на знанията им по правопис, граматика, пунктуация и стилистика. Във всеки един от въпросите са включени няколко възможни отговора. Кандидатът избира този, който счита за правилен. На всеки въпрос от № 1 до № 29 съответства само един верен отговор, който носи 1 (една) точка. Въпрос № 30 представлява кратък текст, в който са допуснати 7 правописни, граматически или пунктуационни грешки. Кандидатът следва да препише текста, като поправи грешките в него. За всяка вярно поправена грешка, кандидатът получава 1 точка. Максималните точки, които кандидатът може да получи за този последен въпрос от теста, са 7 (седем), респ., максималният брой точки, който всеки кандидат може да получи за вярното решаване на целия тест, е 36 (тридесет и шест).

Точките от теста се нанасят във формуляр за оценка (**Приложение 2**), в който за всеки кандидат на отделен ред се вписват точките от всеки въпрос, както и общият сбор от точки, събрани от кандидата за целия тест. Формулярът за оценка от първата част на I-ви етап се попълва и подписва от всички членове на комисията.

2. Втора част на етапа – писане на текст под диктовка за проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите.

В тази част на етапа се проверяват знанията на кандидатите по правопис и граматика, както и уменията им по машинопис, за работа с компютър и текстови програми. На всеки участник в конкурса е осигурен компютър, на който кандидатът следва да създаде текстов файл с текстообработващата програма MS Word. В този файл кандидатът записва под диктовка част от протокол от проведено реално съдебно заседание. След края на диктовката кандидатите разполагат с време от пет минути, в които да редактират работата си, да форматират текста, да го съхранят във файл с име „Протокол“ на десктопа на компютъра, след което да го разпечатат на хартиен носител. Работите на кандидатите се оценяват в точки, разпределени в пет предварително определени критерия:

1. работа с компютър;
2. бързина;
3. правопис;
4. форматиране на документа;
5. пълнота и точност.

Точките се записват във формуляр за оценка (**Приложение 3**), като в отделен ред за всеки кандидат се определя съответния брой точки (от 1 до 6) по всеки един от критериите. Всеки член от Комисията попълва индивидуален формуляр за оценка за всеки кандидат, като крайната оценка за кандидата е средноаритметичният сбор от точките, получени от всички членове на комисията по всички критерии. Този краен сбор се попълва в

обобщен формуляр за оценка - **Приложение 3А**, който се подписва от всички членове на Комисията. Максималният брой точки, който може да получи кандидатът във втората част на първия етап, е 30 (тридесет).

Крайната оценка от първия етап е сборът от общия брой точки от първата и втората част на етапа. **Максималният брой точки, който кандидатът може да получи като крайна оценка от този етап е 66 (шестдесет и шест).** Комисията вписва крайната оценка за всеки кандидат в таблица и изготвя протокол за допуснатите кандидати до втория етап на конкурса.

До втория етап на конкурса се допускат само кандидатите, събрали общ сбор от 33 (тридесет и три) или повече точки от двете части на първия етап, за което комисията съставя протокол (**Приложение 4**), който се обявява незабавно след изготвянето му на таблото за съобщения във входа на съдебната палата, както и на интернет страницата на съда. В протокола се обявява точното място и час на провеждане на втория етап от конкурса.

III. ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА – СЪБЕСЕДВАНЕ

На втория етап от конкурса Комисията провежда събеседване с всеки един от допуснатите кандидати, по реда на входящите номера на заявленията им за кандидатстване. На това събеседване се установяват притежаваните качества и подготовката на кандидата за заемане на длъжността. На всички кандидати, по реда на явяването им, Комисията задава едни и същи въпроси, свързани с Правилника за администрацията в съдилищата и Закона за съдебната власт, както и такива за минал професионален и житейски опит, мотивацията за кандидатстване за длъжността и начина относно нейното изпълнение. В зависимост от отговорите на кандидатите членовете на Комисията имат право да задават уточняващи въпроси. Оценяването се извършва с точки, поставени от всеки член на Комисията индивидуално за всеки кандидат, вписани във формуляр за оценка от II-ри етап (**Приложение 5**). Точките са от 1 до 6 за всеки един от предварително определените критерии:

1. съдържание на отговорите на конкретни въпроси;
2. степен на подготвеност – познаване на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата;
3. инициативност;
4. умения за междуличностно общуване и за работа в екип;
5. мотивация и начин за изпълнение на длъжността.

Всеки член от Комисията попълва индивидуален формуляр за оценка за всеки кандидат, като крайната оценка за кандидата е средноаритметичната стойност от сбора на точките, получени от всички членове на Комисията по всички критерии. Този краен резултат се попълва в обобщен формуляр за оценка (**Приложение 5А**), който се подписва от всички членове на Комисията. Максималният брой точки, който може да получи кандидатът във втория етап от конкурса, е 30 (тридесет).

Крайното класиране от конкурса се вписва в протокол **(Приложение 6)**, в който Комисията отразява крайната оценка (общ брой точки) на всеки кандидат от двата етапа на проведения конкурс. При кандидати с еднакви оценки (общ брой точки) от окончателното класиране, предимство в класирането има този, владеещ десетопръстна система за писане на кирилица с клавиатурна подредба по БДС. Протоколът с крайното класиране се обявява на таблото за съобщения във входа на съдебната палата и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса. В същия срок протоколът с крайното класиране се предоставя на председателя на Окръжен съд – Смолян.

Съобразно класирането и на основание чл. 145 от Правилника за администрацията в съдилищата, председателят на съда определя със заповед лицата, спечелили конкурса, с които се сключва трудов договор, след представяне на медицинско свидетелство за работа и попълване на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец).

Изготвил: КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/...../

ЧЛЕНОВЕ: 1.....
/...../

 2.....
/...../

ПРОТОКОЛ

от заседание на Комисията, назначена със Заповед № 218/16.05.2025 г.
на председателя на Окръжен съд – Смолян, относно провеждане на
конкурс за назначаване на съдебни служители на длъжност „съдебен
секретар“ в Окръжен съд – Смолян

Днес,2025 г. Комисията, назначена със Заповед № 218/16.05.2025 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян, проведе заседание за разглеждане на постъпилите заявления, ведно с приложените документи, за участие в обявения конкурс за длъжността „съдебен секретар“.

До изтичане на срока за подаване на документи – 17.00 ч. на2025 г., са подадени/...../ броя заявления, както следва:

1.	С	вх.	№	/.....	от
.....					
/трите имена на подателя/					
2.	С	вх.	№	/.....	от
.....					
/трите имена на подателя/					
3.	С	вх.	№	/.....	от
.....					
/трите имена на подателя/					

Комисията приложи установените по служебен път електронни свидетелства за съдимост на всеки един от кандидатите.

Комисията, заседаваща в пълния си състав, след като прецени наличността на документите по т. 2 от Заповедта за обявяване на конкурса, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 1 от същата заповед и срока за подаването на документите по т. 4 от нея,

Р Е Ш И:

ДОПУСКА до участие в конкурса следните кандидати:

№	Вх. №	Имена	Основание
			Отговаря на минималните изисквания за длъжността, представени са в срок всички необходими документи, съгласно изискванията, посочени в обявата.

НЕ ДОПУСКА до участие в конкурса следните кандидати:

№	Вх. №	Имена	Основание

Недопуснатите до конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от обявяването на списъците да подадат жалба пред административния ръководител – председател на Окръжен съд – Смолян, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

ОБЯВЯВА на допуснатите кандидати, че конкурсът ще се проведе на2025 г. от ч. в съдебната палата в гр. Смолян, бул. „България“ № 16, етаж 3, Окръжен съд, стая 309 (съдебни секретари).

Кандидатите да носят лична карта за удостоверяване на самоличността им.

За повече информация: тел. 0301/60401.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ:

1.....
2.....

Формуляр за оценка от I^{ви} етап, първа част - ТЕСТ
(попълва се от членовете на Комисията)

№ по ре д	Име, презиме, фамилия	Тест за проверка на знанията по правопис, граматика, пунктуация и стилистика																														Оценка за всеки канди- дат (общ сбор точки от теста)
		Оценката е в точки (1 точка за всеки верен отговор и 0 точки за всеки грешен или липсващ отговор за въпросите от № 1 до № 29 включително. За въпрос № 30 максималните точки са 7 (седем))																														
		Въпрос № ...																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																
7.																																
8.																																
9.																																
10.																																

Забележка:

1. Максималният брой точки, който всеки кандидат може да получи за целия тест от първата част на първи етап, е 36 (тридесет и шест).

Дата.....

Председател:

Членове: 1.....

2.....

Формуляр за оценка от I^{ви} етап, втора част - ДИКТОВКА

(попълва се индивидуално от всеки член на Комисията)

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Диктовка на протокол от проведено реално съдебно заседание					Оценка за всеки кандидат (общ сбор точки от теста)
		<u>Оценката е в точки</u> (мин. 1 – макс. 6) за всеки критерий					
		работа с компютър	бързина	правопис	форматиране на документа	пълнота и точност	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Дата:.....

.....
/...../

ОБОБЩЕН ФОРМУЛЯР за оценка от I^{ви} етап, втора част - ДИКТОВКА

(попълва се средноаритметичният сбор точки от индивидуалните формуляри на всеки член на Комисията)

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Диктовка на протокол от проведено реално съдебно заседание					Оценка за всеки кандидат (общ сбор точки от теста)
		<u>Оценката е в точки</u> (мин. 1 – макс. 6) за всеки критерий					
		работа с компютър	бързина	правопис	форматиране на документа	пълнота и точност	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Дата:.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.....

2.....

ПРОТОКОЛ

**от заседание на Комисията, назначена със Заповед № 218/16.05.2025 г.
на председателя на Окръжен съд – Смолян, относно провеждане на
ПЪРВИ ЕТАП от конкурса за назначаване на съдебни служители на
длъжност „съдебен секретар“ в Окръжен съд – Смолян и допускане на
кандидатите до втори етап на конкурса**

Днес,2025 г. Комисията, назначена със Заповед № 218/16.05.2025 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян, проведе заседание за оценяване на резултатите от първия етап от конкурса за длъжността „съдебен секретар“ и допускане на класираните, съгласно Методиката за оценяване, кандидати до втори етап на конкурса.

На първия етап от конкурса се явиха(всички) допуснати до този етап кандидати.

След проверка на самоличността на явилите се кандидати, същите се подписаха на присъствения списък и Комисията пристъпи към провеждане на писмения изпит с кандидатите, след като подробно разясни изискванията към тях за провеждане на двете части от етапа на писмения изпит – тест и диктовка, начина на провеждането му и критериите, по които ще бъдат оценявани.

Първата част на етапа започна в ч. и завърши в ч.

Втората част на етапа започна в ч. и завърши в ч.

След края на писмения изпит кандидатите предадоха на членовете на комисията писмените си работи, запечатани в плик с размер А4.

Комисията, заседаваща в пълния си състав, извърши проверка на работите на кандидатите и постави своите индивидуални и общи оценки във формулярите за оценка от I-ви етап, първа и втора част - Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 3А от Методиката за оценяване.

Крайната оценка от първия етап е сборът от общия брой точки от първата и втората част на етапа. Класирането на кандидатите от този етап, по реда на входящите номера на заявленията, е както следва:

№ по ред	Входящ номер	Име на кандидата	Оценка (общ сбор точки от първа и втора част на първи етап)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Съгласно Методиката за оценяване, утвърдена от председателя на Окръжен съд – Смолян, до втория етап на конкурса се допускат само кандидатите, събрали общ сбор от 33 (тридесет и три) или повече точки от двете части на първия етап на конкурса.

На това основание и с оглед посочените в таблицата данни, комисията

Р Е Ш И:

ДОПУСКА до втори етап на конкурса следните кандидати:

№ по ред	Входящ номер	Име на кандидата	Оценка (общ сбор точки от първа и втора част на първи етап)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ОБЯВЯВА на допуснатите кандидати, че вторият етап от конкурса ще се проведе на2025 г. от ч. в съдебната

палата в гр. Смолян, бул. „България“ № 16, етаж 3, Окръжен съд, предзала
№ 2.

Кандидатите да носят лична карта за удостоверяване на
самоличността им.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ: 1.....

2.....

Формуляр за оценка от II^{-ри} етап – СЪБЕСЕДВАНЕ

(попълва се индивидуално от всеки член на Комисията)

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Събеседване					Оценка за всеки кандидат (общ сбор точки)
		Оценката е в точки (мин. 1 – макс. 6) за всеки един от критериите					
		съдържание на отговорите на конкретни въпроси	степен на подготвеност (познаване на ЗСВ и ПАС)	инициативност	умения за междуличностно общуване и за работа в екип	мотивация и начин за изпълнение на длъжността	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Дата:.....

.....

/...../

ОБОБЩЕН ФОРМУЛЯР за оценка от II^{-ри} етап – СЪБЕСЕДВАНЕ

(попълва се средноаритметичният сбор точки от индивидуалните формуляри на всеки член на Комисията)

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Събеседване					Оценка за всеки кандидат (общ сбор точки)
		<u>Оценката е в точки</u> (мин. 1 – макс. 6) за всеки един от критериите					
		съдържание на отговорите на конкретни въпроси	степен на подготвеност (познаване на ЗСВ и ПАС)	инициативност	умения за междуличностно общуване и за работа в екип	мотивация и начин за изпълнение на длъжността	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Дата:.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.....

2.....

ПРОТОКОЛ

За класиране на кандидатите от конкурса за 2 щ. бр. за съдебни служители на длъжност „съдебен секретар“ в Окръжен съд – Смолян

Днес,2025 г. Комисията, назначена със Заповед № 218/16.05.2025 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян, проведе заседание за крайно класиране на кандидатите от участието им в двата етапа от обявения със заповед № 217/16.05.2025 г. на председателя на Смолянския окръжен съд конкурс за назначаване на 2 щ. бр. за длъжността „съдебен секретар“ в Окръжен съд – Смолян.

На база проведена документална проверка, писмен изпит и събеседване, както и с оглед получените резултати на допуснатите до двата етапа на конкурса кандидати, които резултати са преценени и обобщени, съгласно Методиката за оценяване, утвърдена от административния ръководител, председател на Окръжен съд – Смолян, Комисията класира кандидатите в следния ред:

№	Трите имена на кандидата	Входящ номер	Общ брой точки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Настоящият протокол да се обяви на таблото за съобщения във входа на съдебната палата и на интернет сайта на Окръжен съд – Смолян.

Настоящият протокол и документите на класираните кандидати да се представят незабавно на административния ръководител на Окръжен съд – Смолян.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ:

1.....

2.....